

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации муниципального образования  
«Город Новоульяновск» Ульяновской области  
от «08» августа 2016 года № 528



8296 А

## УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Колокольчик»

(новая редакция)

Г. Новоульяновск  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая редакция Устава приведена в полное соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» (далее - Учреждение), цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Новоульяновск» Ульяновской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области осуществляет Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя, его юридический и почтовый адреса: 433300, Ульяновская область, город Новоульяновск, улица Волжская, дом 12.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее - Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик».

Сокращенное наименование: МДОУ детский сад «Колокольчик».

1.5. Место нахождения Учреждения, его юридический и почтовый адреса: 433300, Ульяновская область, город Новоульяновск, улица Комсомольская, дом 16а.

1.6. Государственный статус Учреждения.

1.6.1. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6.2. Тип: казенное учреждение.

1.6.3. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение относится к типу – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конференций и т.д.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

1.17. Медицинское обслуживание осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Организация питания возлагается на Учреждение.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, путем оказания услуг в сфере образования.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3.1. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5 Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.6. Дошкольное образование в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее – Программа), разрабатываемой им самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Программа реализуется через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2.9. Компетенция Учреждения.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

7) Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) Прием воспитанников в Учреждение;

9) Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

13) Создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

14) Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

17) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.10. Ответственность и обязанности Учреждения.

2.10.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 2.11. Открытость и доступность Учреждения.

2.11.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

##### 2.11.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

###### 2.11.2.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местного бюджета и по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.11.2.2. копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.11.2.3. отчета о результатах самообследования;

2.11.2.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);

2.11.2.4.1 документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;

2.11.2.5 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.11.2.6 иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Вид реализуемых программ и уровень образования.

3.1.1. В Учреждении реализуется дошкольное образование.

3.1.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами дошкольного образования и присмотр и уход за детьми.

3.2. Направленность дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Сроки получения дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий воспитанников устанавливаются в полном соответствии с Федеральными государственными стандартами.

3.4.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.4.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4.3. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.5.1. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.5.2. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях;
- группы кратковременного пребывания детей.

3.5.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5.4. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.6. Язык образования.

В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Формы получения образования.

Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме семейного образования. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.8. Образовательная программа реализуется Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации образовательной программы Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии.

3.9.1. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10.2. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.3. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.10.4. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

#### 3.11. Правила приема в Учреждение.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

3.12.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.12.2. Доходы от приносящей деятельности поступают в бюджет муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области и расходуются в рамках сметы, с учетом принципа общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов, что означает, что расходы бюджета не могут быть увязаны с определенными доходами бюджета и источниками финансирования дефицита бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### 3.13. Режим работы Учреждения.

3.13.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

3.13.2. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00 часов.

### **4. Права, обязанность и ответственность участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, воспитанники и их родители (законные представители).

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Учреждением самостоятельно локальными

нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

4.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающем в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

4.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

4.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **5. Организация деятельности и управление Учреждением**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на основании настоящего Устава.

5.2.1. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;
- 3) контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, в том числе путем проведения проверок;
- 4) проведение экспертной оценки принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 5) выполнение иных функций и полномочий.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Заведующий несёт ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед Учредителем.

5.5. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий на период своего временного отсутствия опытному работнику, который несет полную ответственность за качественное, своевременное и эффективное выполнение должностных обязанностей.

5.6. Компетенция заведующего Учреждением:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- 2) открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) выдает доверенности;
- 4) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- 5) утверждает штатное расписание Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения и другие локальные акты;
- 6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 7) поощряет работников Учреждения и применяет дисциплинарные взыскания;

8) в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) осуществляет иные полномочия и решает вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В Учреждении функционируют коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) педагогический совет;
- 2) общее собрание работников;
- 3) совет родителей.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий органов самоуправления Учреждением, их компетенция и порядок принятия решений определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

5.9. Педагогический совет.

5.9.1. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.

5.9.2. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего и педагогические работники Учреждения. На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса могут приглашаться медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, представители Учредителя, родители (законные представители). Члены педагогического совета являются его членами с даты заключения трудового договора и до прекращения его действия.

5.9.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

К функциям председателя относятся организация заседаний совета, формирование повестки, ведение заседаний. Ведение протоколов педагогического совета осуществляется секретарем.

5.9.4. К компетенции педагогического совета относятся:

1) принятие образовательной программы дошкольного образования и других локальных актов, касающихся образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2) определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

3) выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

4) обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы Учреждения;

5) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

6) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

7) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

8) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;

9) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

10) заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

11) заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

12) контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;

13) организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

14) утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

5.9.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

5.9.7. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения и советом родителей (через участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания работников Учреждения и совета родителей):

- представляет на ознакомление общему собранию и совету родителей материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совета родителей.

5.9.8. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

#### 5.10. Общее собрание работников Учреждения.

5.10.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.10.2. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

5.10.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год.

5.10.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников ДОУ.

5.10.5. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5.10.6. К компетенции общего собрания работников относится:

- 1) заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- 2) принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством Российской Федерации включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) участие в разработке положений Коллективного договора;
- 4) организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- 5) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 6) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 7) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

8) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

5.10.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

5.10.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.11. Совет родителей.

5.11.1. Совет родителей - представительный орган родительской общественности, призванный быть связующим звеном между семьей и детским садом. Совет родителей создается в целях содействия детскому саду и семье в воспитании и обучении детей, охране их здоровья.

5.11.2. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

5.11.3. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

1) Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками;

- в подготовке к новому году и другим праздникам;

- в оказании содействия педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к образовательной деятельности, привитии им навыков учебного труда.

2) Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;

- педагогическим работникам Учреждения в изучении и улучшении

условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3) Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

4) Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

5) Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

6) Координирует деятельность родительских комитетов групп.

7) Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

8) Согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников или права их родителей (законных представителей).

9) Обращается в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;

10) Осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством Российской Федерации.

5.11.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета.

5.11.5. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.11.5.1. Решения совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

5.11.6. О своей работе совет родителей отчитывается перед общесадовским родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.11.7. Совет родителей вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.13. В Учреждении могут формироваться попечительский совет, управляющий совет и другие коллегиальные органы управления.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

Собственником имущества является муниципальное образование «Город Новоульяновск» Ульяновской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования;
- иные не противоречащие законодательству источники.

6.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области и на основании бюджетной сметы.

6.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет

муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области и расходуются в рамках сметы, с учетом принципа общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов, что означает, расходы бюджета не могут быть увязаны с определенными доходами бюджета и источниками финансирования дефицита бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытыми в территориальных органах Федерального казначейства.

6.13. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

6.15. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

6.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение совершает любые сделки по распоряжению имуществом (независимо от цены сделки или стоимости имущества) только с согласия собственника. Понятие крупных сделок к казенным учреждениям неприменимо.

6.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.19. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника.

6.20. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.2. При реорганизации Учреждения, его Устав и лицензия утрачивают силу.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по решению Учредителя или суда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае реорганизации, ликвидации Уполномоченный орган обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения передается по акту приема-передачи Учредителю.

7.8. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

7.9. Денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств ликвидируемого Учреждения направляются на цели развития образования.

## **8. Локальные акты**

8.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим непосредственной организованной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные акты.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Локальные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.7. После утверждения локальный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

## **9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Изменения и (или) дополнения в Устав являются его неотъемлемой частью.

Протокол, пронумеровано, скреплено печатью  
 (подпись) \_\_\_\_\_ ) листа  
 Глава администрации муниципального  
 образования «Город Новоульяновск» Ульяновской  
 области \_\_\_\_\_ С.А. Косаринова



Зарегистрирован устав юридического лица  
 ОГРН 1067321021998  
 представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
 от « 18 » 08 2016 г.  
 за ГРН 2167325535474

Зам. начальника ИФНС  
 России по Ленинскому  
 району Новоульяновска  
 Подпись \_\_\_\_\_

